

成都农业科技职业学院

2021 年公共管理与服务类别单招技能考核方案

一、方案制定依据

2021 年我院公共管理与服务类别技能考核采用现场笔试和面试方式进行，考核的基本依据是国家中等职业教育相关专业教学大纲（标准）或教学指导方案、四川省现行公共管理与服务类别技能高考考试大纲，以及现阶段中职教学的实际，制定我院本次公共管理与服务类别单招技能考核方案。

二、考核项目、时长及分值

1. 考核项目：应用文写作；面试。
2. 考核时长：应用文写作 60 分钟；面试 3 分钟。
3. 分值比例：总分 200 分（应用文写作 120 分，面试 80 分）。

三、考核条件及要求

1. 设备及工具：考生自带签字笔。

2. 考核技能要求：

- (1) 应用文写作：事务应用文

能根据材料撰拟（修改）事务应用文。主要文种：证明信、申请书、简报、启事、感谢信、倡议书、会议记录、意向书、经济合同、计划、总结。

- (2) 面试：职业形象展示及语言表达

举止大方、自然、优雅，注重礼节礼貌；语言准确、规

范；表达流畅、条理清晰。

四、评分项目及评分细则

1. 应用文写作评分细则（本项目满分为 120 分，两个应用文分别为 40 分和 80 分）

20~40 分：未完成写作格式的要求，明显遗漏主要内容，表达思想紊乱，语言支离破碎或在部分句子均有错误，且多数为严重错误。

40~60 分：未恰当完成写作格式的要求，漏掉内容要点，表达思想不清楚，连贯性差，有较多的严重语言错误。

60~80 分：基本切题，基本符合写作格式的要求，表达思想不够清楚少于两处，文字基本连贯，语言错误相当多，其中有一些是严重错误。

80~100 分：切题。符合写作格式的要求，表达思想清楚，文字连贯，但有少量语言错误。

100~120 分：切题。完全符合写作格式的要求，表达思想清楚，文字通顺，连贯性好，基本上无语言错误，仅有个别小错误。

[注：白卷，作文与题目毫不相关，或只有几个孤立的词而无法表达思想，则得 0 分。]

2. 面试评分标准（本项目满分为 80 分）

(1) 语言表达清楚、语速快慢适中。（10 分）

(2) 内容具有层次性、逻辑性。（5 分）

(3) 仪态端庄大方、礼貌且不拘谨。(10分)

(4) 面试中回答问题的评分标准(55分)

甲等(40-55分)观点正确,主题突出。

乙等(25-40分)观点正确,主题不够突出。

丙等(25分以下)观点模糊,答非所问。

五、考核样题

样题 1.

写一个申请加入学校围棋协会的申请书(申请人姓名为:张三)。

参考答案:略

样题 2.

为了落实绿色发展理念,某校团委号召全校团员,青年积极参与“绿色出行,从身边做起”活动,请代该校团委拟写合适的应用文。

参考答案:略

要求考生能正确确定文种,并按该文种写作要求及格式进行写作。