成都农业科技职业学院
学生证办理流程

新生：每年十一月底，由各分院通知各班辅导员到教务处根据各班人数领取空白学生证。

↓

各辅导员根据教务处提供的新生名册，如实填写学生证内容，以班为单位，按由小到大的学号顺序排列学生证。

1. 乘车区间为学校到家庭所在地最近的火车站。2. 乘车区间与家庭所在地不符的需提供有关证明。

↓

教务处统一组织人员到学院办公室加盖钢印及公章。

↓

教务处将办理好的学生证下发给各分院。由各分院加盖注册章后发给各班学生。

↓

学生证出现遗失或破损，可提出书面申请补办学生证。申请书需由辅导员签字及分院盖章。

↓

学院财务处缴纳补办证件工本费。

↓

学生凭缴费发票、申请书、及一张 1 寸免冠照于每月第一周的星期一到教务处办理（遇节假日顺延）。

↓

学生于每月第二周的星期一到教务处领取补办的学生证（遇节假日顺延）。