

成都农业科技职业学院各类论坛、讲座活动管理办法

(试行)

为推动校园文化建设，繁荣科研学术氛围，同时也为了合理调配校内文化资源，杜绝安全稳定隐患，使校内各类论坛、讲座活动的开展更加规范、有序，特制定本管理办法。

一、总则

(一) 本办法适用于学院各单位（部门）、群团（学）组织单独或与校外单位、团体联合且在本校校园内举办的各类报告会、研讨会、论坛、讲座、茶话会、沙龙等活动（以下简称“论坛、讲座”）。

(二) 本着“谁主办谁负责、谁主管谁负责、谁审批谁监督”的原则，对在校内举办各类论坛、讲座等活动，实行分类管理、各负其责、严格审核、分级备案的管理办法。

(三) 主办单位和主管单位要增强政治意识、大局意识、责任意识，坚持守土有责，切实负起领导责任，加强管理，严格把关，确保师生、校园的安全稳定。

(四) 主办单位必须对拟邀请的主讲人的思想政治倾向和主讲内容严格把关，如有必要，可事先征得拟邀请主讲人所在单位党组织同意；如发现主讲内容有政治性错误观点，必须要求主讲人对内容作出修改，否则不予邀请；在论坛讲座等活动进行中，如发现主讲内容有政治性错误观点，主办单位要及时制止，立即取消论坛讲座并采取措施，消除不良影响，同时向主管单位、党委宣传统战部和学院领导如实反映情况。

(五) 举办各类论坛、讲座活动应按要求履行申请、审批、备案手

续。审批、备案流程未完成的，主办单位不得进行任何形式的宣传预告。

二、审批备案流程

（一）以学院名义举（承）办的各类论坛、讲座活动，由主（承）办单位填报《成都农业科技职业学院论坛、讲座活动申报审批表》（附后），报请主（承）办单位分管院领导审批后，在举办前5个工作日由主（承）办单位将审批原件交宣传统战部备案。

（二）以二级单位（部门）名义在校内举办论坛、讲座等活动，按以下不同情况实行分类管理：

1. 主讲（持）人为校内人员的，由主办单位填写《成都农业科技职业学院论坛、讲座活动申报审批表》，主办单位负责人审签后自行备案，存档备查。

2. 主讲（持）人为非外籍校外人员的，由主办单位填写《成都农业科技职业学院论坛、讲座活动申报审批表》，主办单位负责人审签后报分管院领导审批同意并自行备案，存档备查。

3. 主讲（持）人为外籍人员的，由主办单位填写《成都农业科技职业学院论坛、讲座活动申报审批表》，交主管外事的部门负责人审签后报主办单位分管院领导审批同意，并由主办单位和主管外事的部门分别备案，存档备查。

（三）原则上，不允许校外单位、团体、组织在校内举办任何论坛、讲座活动；确需在校内举办的，由校内对接单位填写《成都农业科技职业学院论坛、讲座活动申报审批表》，对接单位负责人应分别征得学院安全保卫处和场地管理部门负责人签字同意，然后由对接单位报其分管院领导审签后，将表单原件交党委宣传统战部备案，存档备查。

（四）需党委宣传统战部备案的论坛、讲座活动，应在举办5个工作日前由主（承）办或对接单位将审批原件交党委宣传统战部；党委宣

传统统战部收到备案材料后如有异议，应在 2 个工作日内与相关单位完成沟通，并达成一致；若无法达成一致意见，由相关单位和宣传统战部共同报请学院党委主要领导审批。

三、各类论坛、讲座活动中，严禁出现以下言行：

（一）违反宪法所确定的基本原则，危害国家安全，泄露国家秘密，破坏国家统一的；

（二）违背党的路线、方针、政策的；

（三）破坏民族团结及国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信，散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；

（四）散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或教唆犯罪的；

（五）违反学院的有关规定，违反校规、校纪等的；

（六）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

（七）其他违反法律、行政法规规定和社会公德内容的。

四、其他

有下列行为之一的，由党委宣传统战部责令其终止举办并通报批评；情节严重的，学院将追究主办单位负责人和直接责任人的党纪或政纪责任；违反法律的，主办单位负责人和直接责任人要承担相应的法律责任。

（一）论坛、讲座内容与申请内容不符的；

（二）未办理审批手续私自举办的；

（三）论坛、讲座中出现本管理办法第三条禁止内容的；

（四）违反本管理办法其他规定的。

五、本办法自公布之日起实施，由党委宣传统战部解释。

党委宣传统战部

2016 年 4 月 18 日

附件

成都农业科技职业学院 论坛、讲座活动申报审批表

主办单位		联系人		联系电话	
活动主题					
活动类别	<input type="checkbox"/> 教学类 <input type="checkbox"/> 科研学术类 <input type="checkbox"/> 哲学社会科学、思想政治类 <input type="checkbox"/> 学生类 <input type="checkbox"/> 涉外类 <input type="checkbox"/> 其他类				
邀请专家基本情况					
姓名		职称/职务			
工作单位			联系方式		
研究专长 学术成就					
专家类型	<input type="checkbox"/> 校内专家 <input type="checkbox"/> 校外专家 <input type="checkbox"/> 境外专家				
讲座有关情况					
时 间			地 点		
与会人员	预计：_____人，其中干部_____人，教师_____人，学生_____人。				
主讲内容 简 介					
活动内容是否符合学院《各类论坛、讲座活动管理办法》的有关规定			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
主（承）办 单位意见	负责人签字（盖章） 年 月 日		主管单位 审核意见	负责人签字（盖章） 年 月 日	
分管院领导 审核意见	负责人签字 年 月 日		备案单位 意见	负责人签字（盖章） 年 月 日	

备注：电子表格请在宣传统战部网站“办事指南”栏目中下载。