

成都农业科技职业学院

校园网信息管理办法（试行）

为了更充分利用先进的网络技术，浓郁我院创建“省级示范高职院校”的氛围，使之成为彰显农院特色、弘扬校园文化的对内对外宣传的窗口和延展学院教学、科研、管理等功能的教育信息化平台，从不同角度反映我院教职工风采和农院学子健康向上的精神风貌、丰富多彩的学习生活，依据《互联网信息服务管理办法》的有关规定，制定本办法。

一、校园网【门户网站】信息管理

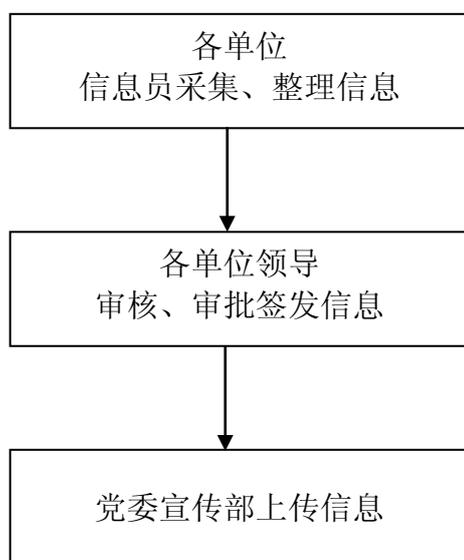
1、校园网【门户网站】信息，是指在校园网站上发布的所有文字、图片、视频等信息。校园网【门户网站】的首页页面及栏目设置，由党委宣传部负责，现代教育技术中心提供技术支撑。校园网【门户网站】设置二级网站，各二级网站的名称、页面设置与设计，由负责单位自行确定，现代教育技术中心提供技术支撑，党委宣传部负责内容的审核和审定。

2、党委宣传部为校园网【门户网站】信息的主管部门，全面负责网上舆论引导、网络信息监督、网络文化建设等工作，保证校园网络信息内容安全；负责对校内外有意义、有价值的信息进行收集、编排和提炼，及时对内、对外宣传；负责网站内容的及时更新，保持一定的更新频率。

二、上网信息采取“谁发布，谁负责”的原则

1、上网信息必须遵守宪法和法律、法规，不得违反宪法所确定的基本原则；不得危害国家安全，泄露国家秘密，煽动颠覆国家政权，破坏国家统一；不得损害国家的荣誉和利益；不得煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结；不得破坏国家宗教政策，宣扬邪教，宣扬封建迷信；不得散布谣言，编造和传播假新闻，扰乱学校秩序，破坏学校稳定；不得散布淫秽、色情、赌博、暴力、恐怖信息或者教唆犯罪；不得侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益。同时，要保证信息内容准确真实，新闻来源切实可靠。

2、坚持“谁发布，谁负责”的网上信息发布原则，各单位领导拥有信息的审核权。校园网【门户网站】上网信息由各单位领导审核、审批后，按照网络信息发布流程（详见下图）进行发布；各单位二级网站上网的信息，由现代教育技术中心提供技术支撑，二级网站责任人签发审定后方可上网；党委宣传部将定期和不定期对二级网站信息内容进行抽查和提出意见。



校园网【门户网站】信息发布流程

三、校园网【门户网站】上网信息格式及要求

1、为切实有效的加强我校网站信息上传的时效性、准确性，各单位要严格按照校园网门户网站发布流程进行报送。

2、网站可上传发布的信息包括文字、图像和视频等信息。为保证信息上传质量，文档格式要求统一为：新闻信息标题为四号字加粗宋体，如有二级标题的，一级标题为四号字加粗宋体，二级标题为英文状态下的破折号，文字为小四号字加粗宋体；新闻信息正文为小四号字宋体，段落间距段前段后为 0 行，行距为固定值 30 磅，对齐方式为常规左对齐，首行缩进两字符的 Word 格式文档；如需上传的新闻信息包含图片，务必将原始图片使用图像处理软件调整为图像宽度为 600 像素，高度默认的 .JPG、.GIF、.PNG 等常用格式图像以附件的形式进行报送；视频信息上传需对原始视频信息进行后期编辑，视频信息片头应包含视频标题，片尾应包含录制单位和录制时间等内容，视频格式统一为 .WMV 格式，总大小不得超过 60M。

四、校园网【门户网站】网页管理员职责

校园网【门户网站】网页管理员负责及时发布信息并记录每次信息发布的时间、内容，同时做好原始资料的归档工作。负责对各单位发布信息数量的统计，实行每月公布制，督促各单位及时进行更新。党委宣传部将把每月信息发布情况在 OA 系统上公布，并同时上报党政办公室，作为年终目标考核的依据。

本办法从公布之日起执行，由党委宣传部负责解释。

附件：网络信息工作人员情况登记表

成都农业科技职业学院

网络信息工作人员情况登记表

部门(盖章): _____

填报日期: 年 月 日

项目	姓名	职务	政治面貌	联系方式	备注
信息审核、 审批领导					
信息员					